

	No.PR.7.4-V0 Prosedur Pengelolaan Persewaan	SHILAU	DIR
		5 Februari 2025	

1. Tujuan

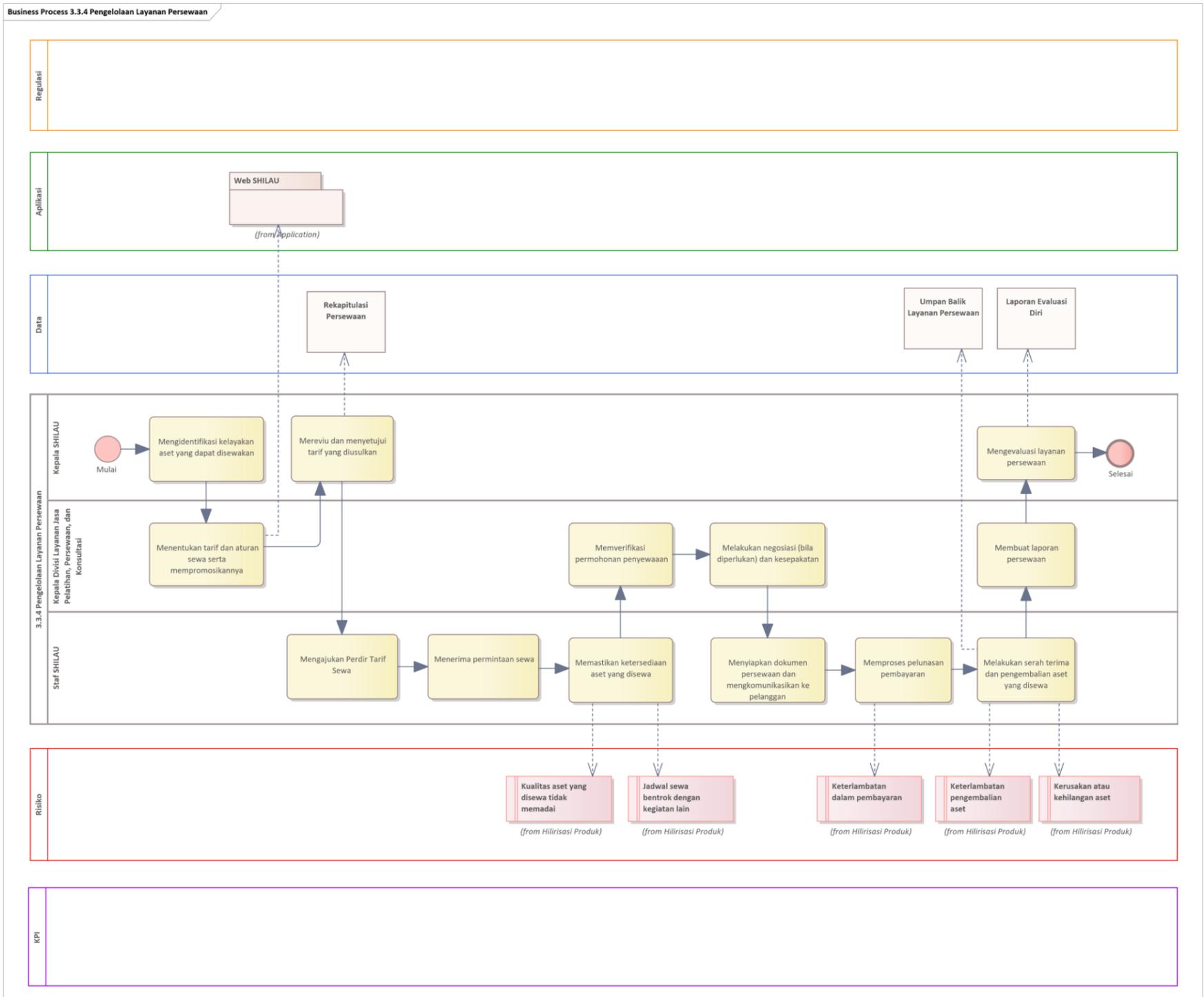
- Memastikan proses dan layanan pengelolaan persewaan sesuai dengan peraturan yang berlaku di Politeknik Negeri Batam

2. Ruang Lingkup

- Identifikasi aset yang disewakan
- Penetapan tarif sewa
- Layanan persewaan
- Evaluasi layanan persewaan

Controlled

3. Uraian Prosedur
Diagram Alir Proses Bisnis



	No.PR.7.4-V0 Prosedur Pengelolaan Persewaan	SHILAU	DIR
		5 Februari 2025	

Uraian Diagram Alir

Aplikasi	Catatan
Web SHILAU	Media promosi dapat juga menggunakan media sosial, atau media lainnya
Aktifitas	Catatan
Kepala Divisi Layanan Jasa Pelatihan, Persewaan, dan Konsultasi, menentukan tarif dan aturan sewa serta mempromosikannya	Meliputi: <ul style="list-style-type: none"> • Tarif sewa • Aturan persewaan • Konten promosi
Staf SHILAU, memastikan ketersediaan aset yang disewa	Ketersediaan aset meliputi: <ul style="list-style-type: none"> • Aset layak disewa • Aset tidak digunakan untuk kegiatan Tridharma dan/atau lainnya
Kepala Divisi Layanan Jasa Pelatihan, Persewaan, dan Konsultasi, memverifikasi permohonan penyewaan	<ul style="list-style-type: none"> • Profil pelanggan • Tujuan kegiatannya • Menghitung biaya sewa dan/atau lainnya
Staf SHILAU, menyiapkan persewaan dan mengkomunikasikan ke pelanggan	Dokumen persewaan meliputi: <ul style="list-style-type: none"> • Dokumen penawaran dan kesepakatan • Rincian biaya • Pembayaran uang muka oleh pelanggan • dan/atau dokumen lainnya
Staf SHILAU, melakukan serah terima dan pengembalian aset yang disewa	Serah terima aset dilengkapi dengan: <ul style="list-style-type: none"> • Berita acara serah terima • Berita acara pengembalian aset yang disewa • Distribusi umpan balik layanan persewaan • dan/atau lainnya
Kepala Divisi Layanan Jasa Pelatihan, Persewaan, dan Konsultasi, membuat laporan persewaan	Laporan berisi: <ul style="list-style-type: none"> • Rekapitulasi data persewaan • Catatan kejadian/kendala persewaan • Hasil umpan balik layanan persewaan • Analisis kegiatan persewaan secara berkala • dan/atau lainnya

	No.PR.7.4-V0 Prosedur Pengelolaan Persewaan	SHILAU	DIR
		5 Februari 2025	

4. Penyimpanan Data

No	Nama Data	Berkas	Lokasi Penyimpanan	Masa Penyimpanan
1.	Rekapitulasi Persewaan	Rekapitulasi Persewaan	SHILAU	5 Tahun
2.	Umpan Balik Layanan Persewaan	No.BO.7.4.1 Borang Umpan Balik Layanan Persewaan	SHILAU	5 Tahun
3.	Laporan Evaluasi Diri	No.FO.2.3.1 Format Laporan Evaluasi Diri	SHILAU	5 Tahun

Controlled